

BLOK E, NO.408, CASMARIA APARTMENT, TAMAN SAMUDERA
68100 BATU CAVES, SELANGOR

INBOIS TUNTUTAN PEMBAYARAN BAGI TENAGA PAKAR SEMAKAN DAN PENAMBAHBAIKAN GARIS PANDUAN PELESENAN PERNIAGAAN.

Butiran maklumat program adalah seperti berikut :

Sekian, terima kasih.

FOOTY JAMALUDIN
760904-02-5684

Tooty Jamaludin
Associate Consultant

Saya memperakui bahawa barang-barang/ perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan dengan sempurna

Shanthini Tamadoram
Penolong Pengurus
Malaysia Productivity Corporation



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008938-00	11/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P892

TOOTY JAMALUDDIN

61, JALAN BANGI AVENUE 6/4

TAMAN BANGI AVENUE

43000 Kajang

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Bayaran Tenaga Pakar Semakan Dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Bagi Kementerian Perdagangan Dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP) Dan Jabatan Perikanan (DOF). Membangunkan dan menambahbaik garis panduan pelesenan perniagaan yang meliputi tugas menganalisa, membuat semakan, mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan dan memudahcara sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan bagi lesen-lesen berikut:			
1	- Permit Import Simen – KPDNHEP	1.0	1,500.00	1,500.00
2	- Permit Eksport Simen – KPDNHEP	1.0	1,500.00	1,500.00
3	- Permit Import dan Eksport Gula – KPDNHEP	1.0	1,500.00	1,500.00
4	- Permit Import Tepung Gandum – KPDNHEP	1.0	1,500.00	1,500.00
5	- Permit CITES – DoF	1.0	1,500.00	1,500.00
6	- Permit Mengangkut Ikan Hidup – DoF	1.0	1,500.00	1,500.00
7	- Lesen bagi membeli Kerang – DoF	1.0	1,500.00	1,500.00
8	- Borang Permohonan Lesen Mengambil Benih Kerang/Kerang dewasa dari tapak semulajadi dengan menggunakan tangguk tangan – DoF	1.0	1,500.00	1,500.00
9	- Lesen Mengambil Benih Kerang/Kerang dewasa dari tapak kerang kultur dengan menggunakan tangguk tangan – DoF	1.0	1,500.00	1,500.00
10	- Lesen Mengambil Benih Kerang/Kerang dewasa dari tapak kerang kultur / tapak kerang semulajadi dengan menggunakan peralatan mekanikal / tangguk tangan – DoF	1.0	1,500.00	1,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Belas Ribu Sahaja.		JUMLAH KASAR		

Pemohon	SHANTHINI TAMADORAM
No. Nota Minta/Rujukan	P2521/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	11/12/2020 14:40:32
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	14/12/2020 07:46:13
Disahkan	Mahadi Hasbullah		

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008938-00	11/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC(PCD)600-4/1/22 bertarikh 30/11/2020

Tarikh :

14/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

TOOTY JAMALUDIN
760088-02-5684

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN**(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

14/12/2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

Shanthini Tamadoram
Penolong Pengurus
Malaysia Productivity Corporation



*Potong mana yang tidak berkenaan