

HIKMATA BUSINESS ADVISORY

B3-11-02, Gaya Commercial, Pusat Bandar Taman Melawati, 53100 KL



Bill To

En Mahadi
Malaysia Productivity Corp
Jalan Productivity, Petaling Jaya

Invoice # HKM/199/09/20

Invoice Date 14/11/2020

Description	Amount
Appointment as Industry Expert for Tourism Productivity Nexus Project: Development Of New Norm Inbound Tourism Bootcamp (Module Pakar Industry) Rm 2000/manday x 3 man day)	6,000.00

Invoice Total RM 6,000.00

*Saya memperakui bahawa pembekal
telah melaksanakan perkhidmatan
dengan sempurna.*


HIKMATA BUSINESS ADVISORY
002524413 X


Nik Nazarina Alex Mohamed
Assistant Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

Terms & Conditions

Waridah Md Zin
0192770084

Payment can be made to HIKMATA BUSINESS ADVISORY
RHB Account: 26233500031088



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008461-00	09/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2536

HIKMAT BUSINESS ADVISORY

B3-11-02. GAYA COMMERCIAL AND RESIDENCE
PUSAT BANDAR TAMAN MELAWATI
53100 Kuala Lumpur
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 27/11/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As Industry Expert For Tourism Productivity Nexus (TPN) Project: Development Of New Norm Inbound Tourism Bootcamp (Itb) Module Pakar Industri (RM2,000 / Man-Day X 3 Man-Day)	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 6,000.00

Pemohon	NIK NAZARINA NEK MOH
No. Nota Minta/Rujukan	P2045/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	09/11/2020 13:44:51
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	09/11/2020 18:54:53
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus		
Disahkan	Mahadi Hashullah		



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Pctaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008461-00	09/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 14 Nov 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


HIKATA BUSINESS ADVISORY
002524413-X

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 17/11/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Nik Nazarina Nek Mohamed
Assistant Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan