

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

RINGKASAN EKSEKUTIF

TAJUK	:	PEMBELIAN BEKALAN PEJABAT UNTUK SUKU PERTAMA 2021
TUJUAN	:	KEPERLUAN PENTADBIRAN IBU PEJABAT
KEGUNAAN	:	MPC Ibu Pejabat
PERATURAN YANG BERKAITAN	:	- 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP): Perolehan Kerajaan - Telah berbincang dengan Pengarah MSF
TARIKH	:	16 MAC 2021
ANGGARAN NILAI PEROLEHAN	:	RM30,000

LAPORAN DAN ULASAN SEBUTHARGA

PERUNTUKAN BAJET BAGI PEROLEHAN STOK BEKALAN PEJABAT DI STOR UTAMA, PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHASAN.

1.0 TUJUAN

- 1.1 Kertas cadangan ini disediakan bertujuan untuk mendapatkan Kelulusan Lembaga Pengurusan (BOM) MPC untuk menggunakan peruntukan tahun 2021 yang telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah (BOD) MPC bagi melaksanakan perolehan stok bekalan pejabat di MPC Ibu Pejabat.

2.0 LATARBELAKANG

- 2.1 Mesyuarat Bersama Pengarah MSF telah memutuskan pembelian hanya terhad kepada :
 1. Barang ganti elektrik seperti mentol dan bateri
 2. Fail putih dan kuning bagi kegunaan acara rasmi MPC seperti Mesyuarat PEMUDAH / TWG
- 2.2 Membuat pembelian berdasarkan rekod pembelian dan pengeluaran tahun lepas, bagi kegunaan stok dalam jangka anggaran untuk 3 bulan sahaja.
- 2.3 Stok bekalan pejabat bagi kegunaan stor utama MPC ibu Pejabat untuk sepanjang tahun 2021 akan dibuat secara pembelian terus berdasarkan keperluan dan stok yang telah habis.
- 2.4 Keperluan untuk bekalan pejabat yang akan dibeli adalah secara minima untuk 4 bulan dengan mengambil kira perancangan pembelian alat tulis kepada warga.

3.0 PERUNTUKAN KEWANGAN

- 3.1 Kos anggaran perbelanjaan bagi perkhidmatan tersebut adalah sebanyak RM30,000.00 meliputi kerja-kerja membekal perolehan stok bekalan pejabat. Kos ini adalah sebagaimana yang telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah (BOD) MPC.

5.0 SYOR

Pertimbangan dan kelulusan daripada Lembaga Pengurusan MPC (BOM) dimohon bagi menggunakan perbelanjaan tersebut untuk perolehan membekal stok pejabat bagi kegunaan warga.

	Disediakan	Disahkan
Nama	Zunaidah Awang Nawi	Mohd Wafi Hj Arip
Jawatan	Pembantu Tadbir	Penolong Pengurus
Tarikh	16 Mac 2021	16 Mac 2021

ANGGARAN KOS 2021

BIL	STOK	KOS
1	Stok Electrical (mentol, bateri)	12,000.00
2	Sampul Kecil Kuning	1,000.00
3	Kotak Kecil, kelengkapan gam kotak & tape	5,000.00
4	Fail Kulit Putih AM 435	1,600.00
5	Bekalan Pantry (gula,teh, nescafe, crimer, tisu, glo)	10,400.00
JUMLAH KESELURUHAN		30,000.00