

EXECUTIVE SUMMARY

TAJUK	:	Meningkatkan Kecekapan DMO & MPC Dalam Pengurusan Perkhidmatan Kepakaran
TARIKH	:	Oktober hingga Disember 2020
OBJEKTIF	:	1. Memantapkan sistem urus tadbir pengurusan pelantikan perkhidmatan kepakaran di MPC 2. Pemantauan Kualiti dan prestasi pembekal (kepakaran) dibuat atas dasar akauntabiliti, telus dan adil serta mendapat nilai faeda 3. Menambahbaik prosedur lantikan perkhidmatan kepakaran 4. Meningkatkan kecekapan perolehan bagi perkhidmatan kepakaran
PERUNTUKAN	:	- i.) Bengkel: RM 120,000.00 (dari bajet SPN: keratan minit kelulusan 826/2020 bertarikh 25 september 2020) ditukar ke peruntukan T5-MPB - ii.) Tenaga pakar: RM 40,000.00 Total: RM 189,000.00/ Bajet Pembangunan T5 MPB
UNIT/ DIVISION	:	HRMD/ DGO

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN KELULUSAN LEMBAGA
PENGURUSAN

TAJUK: MENINGKATKAN KECEKAPAN PRODUKTIVITI DMO DALAM
PENGURUSAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN

1.0 TUJUAN

Terdapat dua (2) tujuan permohonan kertas bagi program untuk meningkatkan kecekapan produktiviti DMO dalam pengurusan perkhidmatan kepakaran dengan menggunakan peruntukan T5-MPB:

- 1.1 Memohon kelulusan Mesyuarat BOM lantikan kepakaran dan pakej mesyuarat berjumlah RM65,000.00
- 1.2 Makluman penukaran peruntukan dari bajet SPN (keratan mini kelulusan 826/2020 bertarikh 25 september 2020) ditukar ke peruntukan T5-MPB berjumlah RM122,000.00 (Butiran baharu rujuk Lampiran 2)

6.0 Proposed Budget

No.	Item	Estimated Cost (RM)	No. of Series	Total (RM)
1	Content Development Workshop i. Residential Package ii. Honorarium Speaker iii. Facilitator	20 pax x RM 500 x 2 nights 1 speaker x RM 2,000.00 1 facilitator x RM 2,000.00	3 3 3	60,000.00 6,000.00 6,000.00
2	CPTE Workshop i. Residential Package ii. Honorarium Speaker iii. Facilitator	25 pax x RM 500 x 2 nights 1 speaker x RM 2,000.00 1 facilitator x RM 2,000.00	4 4 4	100,000.00 8,000.00 8,000.00
3	CPTE Reiterate Full Day Seminar Package (Inclusive of Dedicated Wi-fi Connection, Full Training Spec, Coffee Breaks and Lunch)	30 pax x RM 200	2	6,000.00

(dari keratan SPN : 826/2020)

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Fungsi utama program ini adalah sebagai tadbir urus yang cekap untuk menyelaraskan, memantau dan menilai pelaksanaan strategi produktiviti DMO dalam pelaksanaan inisiatif-inisiatif produktiviti di peringkat nasional, sectoral dan enterpris.
- 2.2 Salah satu fungsi utama dalam meningkatkan kecekapan produktif DMO dengan memastikan sistem tadbir urus dapat dibuat dengan lebih efisien dan mengelakkan persepsi negatif dalam melaksanakan urusan integriti di peringkat dalaman.
- 2.3 Satu Jawatankuasa telah ditubuhkan iaitu **Jawatankuasa Pengurusan Perkhidmatan Kepakaran (JPPK)**. Pelbagai isu akan dibincangkan dan salah satunya adalah cadangan daripada Pihak MOF tentang Kadar Bayaran yang ditetapkan oleh MPC **perlu melalui Kelulusan Pihak Melulus di Kementerian iaitu KSU** sendiri. Oleh itu, beberapa siri bengkel dan mesyuarat akan diadakan bagi membincangkan perkara tersebut dan beserta Polisi Kadar Bayaran Perkhidmatan Kepakaran di MPC bermula tahun 2021.

3.0 ISU/ CABARAN

Kesukaran garis panduan sedia ada bagi menentukan kadar bayaran perkhidmatan kepakaran individu yang semakin kompleks bagi aktiviti melibatkan DMO dan MPC. Antaranya:

- Perincian jelas perlu didokumentasikan untuk rujukan DMO
- Bayaran kepada Koordinator diselaraskan dengan skop kerja
- Bayaran kepada champion Nexus
- Jenis bayaran/ tuntutan yang dibenarkan
- Bayaran kepada projek konsultant DMO dan MPC
- DOKumentasi kebenaran khas dari EPU

4.0 OBJEKTIF

Objektif program adalah untuk menjalankan aktiviti-aktiviti memantapkan

Pengurusan Projek berkaitan pengurusan perkhidmatan kepakaran agar:

- i. Memantapkan sistem urus tadbir pengurusan pelantikan perkhidmatan kepakaran di MPC
- ii. Pemantauan Kualiti dan prestasi pembekal (kepakaran) dibuat atas dasar akauntabiliti, telus dan adil serta mendapat nilai faeda
- iii. Menambahbaik prosedur lantikan perkhidmatan kepakaran
- iv. Meningkatkan kecekapan perolehan bagi perkhidmatan kepakaran

4.0 PESERTA BENGKEL:

Terdiri daripada wakil-wakil Bahagian

5.0 HASIL:

Polis / Garis panduan Perkhidmatan Kepakaran

ATURCARA PROGRAM

Bengkel Pengurusan Perkhidmatan Kepakaran MPC

PERIHAL/TAJUK	MASA	PENCERAMAH/KOORDINATOR/ TERLIBAT
HARI PERTAMA (JUMAAT)		
Daftar Masuk	4.00 – 6.00 petang	
Makan malam	7.00 – 8.30 malam	
<i>Opening remarks</i>	9.00 malam	TBC
<u>Sesi Pengurusan Kepakaran 1</u> 1. Pengenalan mengenai kecekapan produktivi dalam Pengurusan Perancangan Kepakaran 2. Urus tadbir Pengurusan Kepakaran 3. Isu dan cabaran melantik kepakaran, Perancangan lebih berkesan dan cekap dan outcome	9.30 – 10.00 malam	Unit PCT
HARI KEDUA (SABTU)		
Sarapan	7.00 pagi	
<u>Sesi Pengurusan Kepakaran 2</u> - Semakan semula garis panduan kadar bayaran sedia ada berasaskan situasi semasa dalam perancangan projek DMO - Tugasan 1: Senaraikan perkhidmatan kepakaran di MPC Setiap Bahagian - Tugasan 2: ➤ Definisi perkhidmatan kepakaran ➤ Skop kerja dan tugas tenaga pakar	9.00 pagi	Unit PCT

➤ Kadar bayaran yang bersesuaian dengan output dan outcome aktiviti dilaksanakan		
Minum Pagi	10.30 – 10.45 pagi	
<u>Sesi Pengurusan Kepakaran 3</u> - Tugasan 3: Deraf spesifikasi dan TOR Setiap perkhidmatan - Tugasan 4: Senaraikan kesemua Pembekal di Setiap Bahagian masing-masing	10.45 pagi – 1.00 t/hari	Unit PCT
Makan Tengahari	1.00 t/hari	
<u>Sesi Pengurusan Kepakaran 4</u> Persediaan perbentangan	2.30 – 5.00 petang	Unit PCT
Minum Petang dan bersurai	5.00 petang	
Makan malam	7.00 petang	Unit PCT
<u>Sesi Pengurusan Kepakaran 5</u> Perbentangan deraf polisi Bahagian	8.30 – 10.00 malam	Unit PCT
HARI KETIGA (AHAD)		
Sarapan	7.00 pagi	
<u>Sesi Pengurusan Kepakaran 6</u> Perbentangan deraf polisi Bahagian	8.30 pagi	Unit PCT
Rumusan	12.00 tengahari	Unit PCT
Makan Tengahari & Bersurai	1.00 petang	

Anggaran Kos

**BENGKEL MENINGKATKAN KECEKAPAN PRODUKTIVITI DMO DALAM
PENGURUSAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN**

Bil.	Perkara	Butiran	Total (RM)
1.	Residensi Pakej (Penginapan dan Bengkel Peserta 2hari 1 malam) Single x 25 room @ RM500.00 x 2 malam	RM 500 x 25 orang x 2 malam X 4 SIRI	100,000.00
2.	Meeting 1 hari (workshop) 30 orang X RM200 4 hari	RM 200 x 30 orang X 4 hari	24,000.00
3.	Tenaga Pakar i. Tenaga Pakar (advisory)	RM 2,000 X 10 hari x 1 orang	20,000.00
	ii. Tenaga Pakar (pemudahcara & Laporan)	RM 1,000 X 10 hari X 3 orang	30,000.00
4.	Hari bertemu tenaga pakar (meeting package)	RM 100 X RM 150	15,000.00
	Jumlah keseluruhan (RM)		189,000.00

5.0 SYOR

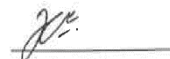
Dengan ini adalah dipohon pertimbangan serta kelulusan daripada Lembaga Pengurusan MPC bagi menjalankan Pengurusan MPC bagi menjalankan **Program Meningkatkan kecekapan produktiviti DMO dalam Pengurusan Perkhidmatan Kepakaran** dengan menggunakan peruntukan T5:MPB berjumlah **RM 189,000.00**.

Disediakan Oleh:



Nurfayunie Pakhrururzi
Penolong Pengurus
3 Oktober 2020

Disokong Oleh:



Josffa Ismail
Timbalan Pengarah
3 Oktober 2020