



KERTAS CADANGAN

**KURSUS FASILITATOR AMALAN PERSEKITARAN
BERKUALITI (QE/5S)**

UNTUK

PETRONAS CHEMICALS ETHYLENE SDN. BHD.

AGENSI PELAKSANA:

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan**

**Tel: 03-79557266 Fax: 03-79551824
Email: marketing@mpc.gov.my
Website: www.mpc.gov.my**

24 November 2020

1. MAKLUMAT PELANGGAN

Organisasi	PETRONAS CHEMICALS ETHYLENE SDN. BHD.
Alamat	Lot 3834, Kawasan Bukit Tengah, 24300 Kerteh, Kemaman, Terengganu.
E-mail	shahhafizie.hamzah@petronas.com
Telefon	
Tel. Bimbit	013-221 3899

2. RASIONAL

Dalam mengekalkan Amalan Persekitaran Berkualiti sebagai budaya kerja, setiap organisasi memerlukan permulaan praktikal untuk menggerakkan pekerjaanya. Selain kenaikan pangkat dan latihan, aktiviti latihan dan audit adalah penting dalam mengukur kemajuan Amalan Persekitaran Berkualiti pada setiap masa. Pembetulan dan penambahbaikan boleh dilakukan selepas latihan dan audit dalaman dilaksanakan. Kaedah ini akan membantu Amalan Persekitaran berkualiti dapat dilaksanakan pada setiap masa dan secara berterusan.

3. OBJEKTIF PROGRAM

Di akhir program peserta dapat:

- Memahami Konsep Amalan Persekitaran Berkualiti dan produktiviti organisasi.
- Mengetahui teknik dan pelaksanaan Sistem Amalan Persekitaran Berkualiti secara berkesan di tempat kerja.
- Mengukur keberkesanan sistem amalan Persekitaran Berkualiti dengan menggunakan Kunci Petunjuk Prestasi (KPI).
- Melaksanakan Sistem Amalan Persekitaran Berkualiti dan pengekalan Sistem Amalan Persekitaran Berkualiti yang berkesan.
- Membuat persediaan untuk persijilan Amalan Persekitaran Berkualiti.

4. KANDUNGAN PROGRAM

Rujuk Lampiran

5. TARIKH DAN TEMPAT

- Tarikh kursus : Ditentukan oleh Pelanggan
- Tempat : Online (Zoom/Webinar/Microsoft Teams)
- Masa : 9.00 pagi – 1.30 petang (4 Jam/Hari)

6. METODOLOGI

- Syarahan
- Tayangan Slide – Contoh Amalan Terbaik
- Perbincangan/Latihan Kumpulan dan Individu

7. PESERTA

Penyertaan semua peringkat pekerja adalah dialu-alukan terutama bagi:

- Pengurus, Eksekutif dan Penyelia
- Penyelaras Program Amalan Persekitaran Berkualiti

8. YURAN KURSUS

- a. Jumlah yuran bagi Kursus Fasilitator Amalan Persekitaran Berkualiti (QE/5S) yang perlu dibayar kepada MPC adalah seperti berikut:

Bil	Program	Tempoh	Bil Peserta	Yuran (RM)
1.	Kursus Asas Amalan Persekitaran Berkualiti (QE/5S) - Online	2 Hari (4 Jam Sehari)	40 Orang	5,000
Jumlah Keseluruhan				5,000

- b. Yuran ini tidak termasuk makan / minum peserta semasa kursus dijalankan.
- c. Sijil penyertaan hanya akan diberikan kepada peserta yang mengikuti program dengan jayanya selama 2 hari.
- d. Kursus akan diadakan selama 2 hari dengan tempoh 4 jam sehari secara atas talian.
- e. Pembayaran boleh dibuat di atas nama “**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**” melalui cek berpaling atau Local Order atau Perpindahan Wang ke akaun MPC: **(Maybank Islamic : 564164449036)**. Sila nyatakan No Tax. Invoice yang dikeluarkan oleh pihak MPC sekiranya telah membuat pembayaran melalui EFT/Mesin Deposit Cek/Tunai, bagi memudahkan pihak MPC mengenal pasti pembayaran yang telah dibuat.

9. PEMUDAHCARA

Terdiri daripada Perunding MPC atau Perunding Berdaftar MPC

10. TERMA DAN SYARAT

- a. Pelanggan hendaklah mengembalikan **"Surat Persetujuan Organisasi Untuk Melaksanakan Kursus Permintaan"** kepada MPC 2 minggu sebelum kursus berlangsung.
- b. Cadangan tarikh kursus adalah digalakkan pada tarikh hari berkerja. Yuran kursus akan berganda sekiranya kursus dijalankan pada hari Sabtu atau Ahad atau pada cuti umum.
- c. Mana-mana pembatalan / penangguhan dan / atau perubahan butir-butir program yang dibuat oleh pelanggan hendaklah dimaklumkan kepada MPC secara bertulis dua minggu sebelum tarikh program sebenar.
- d. Bayaran hendaklah dibuat sebelum program berlangsung.
- e. Semua maklumat dalam cadangan ini adalah hak harta intelektual MPC dan tidak boleh dalam apa-apa cara disebarikan dalam sebarang bentuk atau cara, kandungan cadangan ini tanpa kebenaran bertulis daripada MPC.
- f. Mana-mana caj dalam kandungan kerja, bayaran atau syarat kontrak yang mesti dipersetujui oleh pertukaran surat yang ditandatangani oleh wakil yang dibenarkan dan Pengurus Projek MPC.
- g. Pelanggan akan dianggap telah membaca Terma dan Syarat ini sebaik sahaja MPC menerima **Surat Persetujuan Organisasi Untuk Melaksanakan Kursus Permintaan** yang telah ditandatangani daripada Pelanggan bersama dengan dokumen-dokumen jika berkenaan.
- h. Tempoh sah laku Kertas Cadangan ini adalah **tidak melebihi 60 hari dari ia disediakan.**

11. PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

Sebarang maklumat lanjut mengenai kertas cadangan dan program, sila hubungi Pegawai berikut:

- i. Encik Muhammad Hafiz Sabarudin**
Pengurus
Productivity Advisory & Consultancy Services
T: 03 – 7955 7266 Ext. 360
M: 012-9562398
E: hafiz@mpc.gov.my

- ii. Encik Mohd Faizol Abd Rahman**
Penolong Pengurus
Productivity Advisory & Consultancy Services
T: 03 – 7955 7266 (samb. 321)
M: 013 – 711 8134
E: mohdfaizol@mpc.gov.my

Kandungan Program

Kursus Fasilitator Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S (Online)

Masa	Modul
HARI PERTAMA	
09.00 – 11.00 pagi	• Kepentingan Persekitaran Berkualiti Melalui Amalan 5S • Sistem Pengurusan Persekitaran Berkualiti Melalui Pendekatan “Plan-Do-Check-Action”
11.00 – 11.30 pagi	Rehat
11.30 – 01.30 petang	• Amalan SEIRI@SISIH – Konsep dan Kaedah Pelaksanaan, Keberkesanan dan Penambahbaikan • Amalan SEITON@SUSUN – Konsep dan Kaedah Pelaksanaan, Keberkesanan dan Penambahbaikan
HARI KEDUA	
09.00 -11.00 pagi	• Amalan SEISO@SAPU – Konsep dan Kaedah Pelaksanaan, Keberkesanan dan Penambahbaikan • Amalan SEIKETSU@SERAGAM – Konsep dan Kaedah Pelaksanaan, Keberkesanan dan Penambahbaikan
11.00 – 11.30 pagi	Rehat
11.30 – 01.30 petang	• Amalan SHITSUKE@SENTIASA AMAL – Konsep dan Kaedah Pelaksanaan, Keberkesanan dan Penambahbaikan • Penambahbaikan Berterusan (Kaizen) dan Impak Pelaksanaan Persekitaran Berkualiti Melalui Amalan 5S

**Aktiviti adalah tertakluk kepada perubahan*

MPC (ISO) C8/ P6/ F.06	Semakan: 0	Tarikh: 17.11.2017	Mukasurat: 1/1
------------------------	------------	--------------------	----------------

SURAT PERSETUJUAN ORGANISASI UNTUK MELAKSANAKAN KURSUS PERMINTAAN

1. Surat persetujuan dicetak menggunakan "Letterhead MPC".
2. Diisi dalam DUA salinan dan ditandatangani serta dicop rasmi oleh kedua-dua pihak.
3. Salinan pertama untuk MPC (fail kursus) dan salinan kedua untuk organisasi berkenaan.
4. Tempoh sah laku Kertas Cadangan ini adalah tidak melebihi 60 hari dari tarikh disediakan.

1. Perjanjian ini adalah persetujuan antara:

PETRONAS CHEMICALS ETHYLENE SDN BHD dan

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) untuk menjalankan kursus

permintaan bertajuk : **KURSUS FASILITATOR AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S (Online)**

yang akan diadakan seperti berikut:

Tempat : Online (Zoom/Webinar/Microsoft Teams)

Tarikh : Ditetapkan oleh pelanggan

Masa : 9.00 PAGI – 1.30 PETANG (4 Jam Sehari)

2. Pihak organisasi tuan/puan perlu menyediakan keperluan dan peralatan pengendalian kursus yang diperlukan serta bersesuaian dengan pihak MPC.

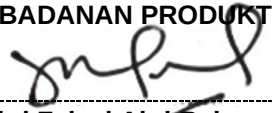
3. Pihak tuan/puan perlu menjelaskan yuran sejumlah: **RM5,000.00**

(Ringgit Malaysia: **LIMA RIBU SAHAJA**)

dan dibayar melalui cek atas nama "**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**" atau didebitkan ke dalam akaun MBB (564164438566) sebelum kursus berjalan atau menyertakan Pesanan Jabatan (LO) atau Surat Akujanji Pembayaran sebagai jaminan bayaran.

Sekian, terima kasih.

Disediakan oleh : PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

Tandatangan : 
 Nama : **Mohd Faizol Abd Rahman**
 Jawatan : **Penolong Pengurus**
 Tarikh : **24 November 2020**

Dipersetujui menerima cadangan ini:

Tandatangan : _____
 Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

COP RASMI ORGANISASI