

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN PENGISIAN BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN

Sila tandakan (X) jenis perolehan yang berkaitan dan dokumen yang dilampirkan bersama permohonan ini.

SENARAI SEMAK (WAJIB)

- ☒ Sekurang-kurangnya 3 sebut harga
- ☒ Keratan minit kelulusan BOM
- ☐ Anggaran perbelanjaan BOM yang diluluskan beserta muka hadapan permohonan BOM
- ☐ Sijil *Sales and Service Tax* (SST) (jika perkhidmatan adalah yang pertama kali)
- ☐ Justifikasi sekiranya menggunakan 1 sebut harga kerana : _____

LAIN-LAIN DOKUMEN TAMBAHAN YANG BERKAITAN:

A ☐ Penginapan hotel/ tiket penerbangan

- ☐ Senarai nama penginap
- ☐ Senarai nama tiket kapal terbang

B ☐ Lantikan perunding/ penceramah Tempatan/ Luar Negara

- ☐ Kelulusan Kementerian Kewangan (MOF) (jika permohonan melalui eGPA)
- ☐ PLPS (jika berkaitan)
- ☐ Surat Setuju Terima
- ☐ Surat lantikan
- ☐ Jadual pembayaran
- ☐ *Terms Of Reference* (TOR)
- ☐ Borang Hasil & Kos Menjalankan Kursus (Program tidak berjadual)
- ☐ Borang Lampiran B (sekiranya menggunakan khidmat kakitangan kerajaan)
- ☐ Invois (bagi bayaran yang dibuat secara *telegraphic transfer* (TT) kepada pembekal di luar negara)

C ☐ Perolehan melalui Sebut harga B (> RM20K) / Sebut harga A (> RM50K) / Tender (>RM500K)

- ☐ Surat Setuju Terima (SST)
- ☐ Keputusan Mesyuarat Sebut harga/ Lembaga Perolehan
- ☐ Surat Lantikan

D ☐ Teknikal/ penyelenggaraan

- ☐ Laporan penyelenggaraan yang disahkan
- ☐ Kontrak (Salinan)

E ☐ Makanan

- ☐ Senarai nama peserta bengkel/ ceramah/ taklimat
- ☐ Tentatif program

Nota:

- Pegawai bertanggungjawab hendaklah setuju menerima sebut harga (quotation) pihak pembekal yang dipilih untuk membekalkan perkhidmatan berkaitan.
- Sila pastikan tarikh sah laku sebut harga (quotation) masih sah semasa pengisian borang ini.
- Sila rujuk (<http://www.mpc.gov.my/prince/>) untuk maklumat lanjut.

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN

1. No. _____ 2. Bahagian/Wilayah/Unit PAT 3. Peruntukan OPERASI

4. Jenis Perolehan : ☒ Bukan Aset Alih ☐ Aset Alih (Tandakan [x] di ruangan yang
5. LO dihantar secara : ☒ Pos ☐ By hand berkenaan)
6. Sila bekalkan barangan/perkhidmatan/kerja-kerja seperti berikut: (Sila kepilkan dokumen sokongan)

Butiran Maklumat Perolehan (Perolehan/ Perkhidmatan dan Tajuk Program)	Kuantiti	Harga seunit (RM)	Jumlah harga (RM)
Membekalkan Replika Piala Utama APIC 2020 seperti berikut:			
1. Johan Sektor	6	800.00	4,800.00
2. Johan Keseluruhan	1	5,000.00	5,000.00
3. Piala Pengerusi & Ketua Pengarah MPC	2	3,500.00	7,000.00
Tarikh Perolehan / Program diperlukan: 18 November 2020	Jumlah Kasar		
Lokasi Perolehan / Program diperlukan: MPC Petaling Jaya	SST (xxx %)		
	Jumlah Bersih		
			16,800.00

7. Dipohon oleh :

Tandatangan

Nama Mohd Khairul Nair Nawi

Jawatan Pengurus

Tarikh 15 oktober 2020

8. Disokong oleh :

Tandatangan

Nama Saliza Saari

Jawatan Pengarah

Tarikh 15 Oktober 2020

9. Pembekal yang disyorkan : Pewter Art Throphy Manufacturers Sdn. Bhd.

10. Permohonan perolehan ini mematuhi tatacara perolehan :
(Pengurus Kanan/ Penolong Pengurus Unit PCT)

11. Permohonan perolehan aset alih ini disokong:
(Pegawai Aset MPC)

12. Kod Pembekal :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Kod Peruntukan : (i).....

(ii).....

(iii).....

14. No. Pesanan Jabatan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

15. Peruntukan mencukupi/ tidak mencukupi :
(Unit Kewangan/ Perolehan)

16. Permohonan Perolehan diluluskan oleh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

KERATAN MINIT MESYUARAT LEMBAGA PENGURUSAN MPC

Bil. : 886/2020
Tarikh: 14/10/2020

MOHD KHAIRUL NAZIR BIN NAWI

MEMOHON KELULUSAN PERUNTUKAN BAJET BAGI : 1. PENGANJURAN PROGRAM ANNUAL PRODUCTIVITY AND INNOVATION CONFERENCE & EXPOSITION (APIC) 2020 SECARA DIGITAL PADA 17-19 NOVEMBER 2020 2. MAJLIS PENYAMPAIAN ANUGERAH SECARA FIZIKAL PADA 15 DISEMBER 2020 DI SUNWAY PYRAMID CONVENTION CENTRE (SPCC)

KOS: RM 167,650.00

1. K/WANG MENGURUS-PROGRAM
KHAS KONVENSYEN
- Perbelanjaan APIC Annual Productivity & Innovation
Conference (APIC) -Perbelanjaan APIC

Mesyuarat telah menimbangkan kertas cadangan di atas dan mengambil keputusan berikut:

KEPUTUSAN	KOD	CATATAN
DILULUSKAN	6 (886)	1. Sila pastikan SOP yang ditetapkan dipatuhi 2. Dapatkan tarikh VVIP/Menteri untuk Majlis Penutup 3. Kolaborasi bersama Nexus (Tuan Haji Suhaimi/En Jayadi)

Disediakan oleh:

(Roseleena Hashim)

Setiausaha
Lembaga Pengurusan MPC
s.k 1. KETUA AKAUNTAN
2.Saliza Saari

RINGKASAN EKSEKUTIF

TAJUK KERTAS KERJA	:	MEMOHON KELULUSAN PERUNTUKAN BAJET BAGI : 1. PENGANJURAN PROGRAM <i>ANNUAL PRODUCTIVITY AND INNOVATION CONFERENCE & EXPOSITION</i> (APIC) 2020 SECARA DIGITAL PADA 17-19 NOVEMBER 2020 2. MAJLIS PENYAMPAIAN ANUGERAH SECARA FIZIKAL PADA 15 DISEMBER 2020 DI SUNWAY PYRAMID CONVENTION CENTRE (SPCC) (BERDASARKAN KELULUSAN BOM BIL183/2020 DAN LEMBAGA PEROLEHAN BIL1/2020)
TARIKH	:	17-19 NOVEMBER 2020 & 15 DISEMBER 2020
TEMPAT	:	DIGITAL (ONLINE) & SPCC
BAHAGIAN / UNIT / WILAYAH	:	BAHAGIAN PRODUKTIVITI AMALAN TERBAIK (PAT)
BAJET	:	KONVENSYEN (BAJET OPERASI)
ANGGARAN KOS TERLIBAT	:	PENDAPATAN = RM 188,500.00 PERBELANJAAN = RM 167,650.00 LEBIHAN = RM 20,850.00
IMPAK KEPADA MPC	:	MENYEDIAKAN RUANG DAN PLATFORM KEPADA PESERTA DAN WARGA MPC BAGI PERKONGSIAN IDEA DAN PENGALAMAN DALAM MEMPERTINGKATKAN AKTIVITI PRODUKTIVITI DAN KUALITI DI ORGANISASI.
BAKI PERUNTUKAN/ TANDATANGAN KETUA AKAUNTAN	:	
KOMEN/TANDA TANGAN PENGURUS UNIT PCT	:	

3.0 ANGGARAN HASIL BERBANDING PERBELANJAAN

- 3.1 Berikut adalah perbandingan hasil dan perbelanjaan bagi penganjuran APIC 2020 secara digital dan Majlis Penyampaian Anugerah secara fizikal.

Jadual 1 : Hasil berbanding Perbelanjaan APIC 2020

Bil.	Perkara	Qty.	Harga/unit	Jumlah
A	Hasil			188,500.00
1	Bilangan Kumpulan	270	550.00	148,500.00
2	Majlis Penyampaian Anugerah	200	200.00	40,000.00
B	Perbelanjaan			167,650.00
1	Majlis Penyampaian Anugerah	200	180.00	36,000.00
2	Trofi Anugerah Menteri (Keseluruhan)	1	5,000.00	5,000.00
3	Trofi Anugerah Pengerusi	1	3,500.00	3,500.00
4	Trofi Anugerah KP	1	3,500.00	3,500.00
5	Trofi Johan Sektor	6	800.00	4,800.00
6	Trofi Penyertaan	270	150.00	40,500.00
7	Johan Keseluruhan	1	6,000.00	6,000.00
8	Johan Sektor	6	4,000.00	24,000.00
9	Naib Johan Sektor	6	3,000.00	18,000.00
10	Tempat Ketiga Sektor	6	2,000.00	12,000.00
11	Honorarium Panel Penilai	16	300.00	4,800.00
12	Mock up Cheque	19	200.00	3,800.00
13	Sijil Penyertaan (e-Cert)	1000	0.00	0.00
14	Sijil Penghargaan	100	3.50	350.00
15	Kos Penghantaran Trofi Penyertaan	270	20.00	5,400.00
			Lebihan / Kurang	20,850.00

- 3.2 Berdasarkan Jadual 1, anggaran hasil yang dapat dipungut bagi APIC 2020 adalah sebanyak RM188,500.00 manakala perbelanjaan adalah sebanyak RM167,650.00.
- 3.3 Dicaangkan bahawa Majlis Penyampaian Anugerah APIC 2020 dijalankan secara fizikal di mana hanya melibatkan 10 Kumpulan Terbaik setiap sektor dan dihadkan kepada dua (2) orang penyertaan sahaja bagi setiap kumpulan yang terlibat.



Pewter Art[®]
Pewter Art Trophy Manufacturers Sdn. Bhd.
(413568-H)

Date: 14-10-2020

Malaysia Productivity Corporation (MPC)

Lorong Produktiviti Off Jalan Sulta,
46200 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan,
Malaysia.

Tel: 03-7955 7266 Ext: 363 / 013-359 9869

Attn: En. Mohd Khairul Nazir Nawawi (Senior Consultant)

Re: Quotation

We would like to thank you to your kind interest in our products, and would like to forward this quotation for your kind perusal.

No.	Particulars	Qty	U/Price	Amount
1	Special Made Pewter Trophy (Repeat Order) For MPC Piala QE Height: 34.6cm	6	800.00	4,800.00
2	Special Made Pewter Trophy (Repeat Order) For MPC APIC 2019 Piala Ketua Pengarah Height: 41.5cm	1	5,000.00	5,000.00
3	Special Made Pewter Trophy (Repeat Order) For MPC APIC 2019 Piala Pengerusi Height: 34.5cm	2	3,500.00	7,000.00

Total RM 16,800.00

Lead time of production: 15 working days upon received your official confirmation.

Payment term: 50% Deposit advance payment & balance payment cash on delivery.

Our bank account details: Public Bank, Account No. 31577 60703

We believed this quotation is acceptance by you, please do not hesitate to contact us for any further information.

Thank you,

Your faithfully


Jeffrey Ng
Marketing Manager

Factory : Lot 528, Kampung Juru, 14000 Bukit Mertajam, S.P.T., Pulau Pinang, Malaysia.

Tel : 04-5075290, 5079225, 5079226 Fax : 04-5079220

Office & Showroom : No. 615 - 616, Jalan Juru, Simpang Ampat, 14100 Bukit Mertajam, S.P.T.,
Pulau Pinang, Malaysia. Tel: 04-5071198 (Hunting Line) Fax: 04-5075530

<http://www.pewterartmalaysia.com>

Email: pewart@pd.jaring.my

Office Address:
NO. E-13-G, JALAN SERAI WANGI M/16M, ALAM AVENUE 2, SEKSYEN 16, 10200 SHAH ALAM, SELANGOR

QUOTATION

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
Selangor
(U/P: En. Mohd Khairul Naizr Nawir)

Quot No: **FZ/20/20**
Tarikh : **9/10/2020**

MEMBEKALKAN TROFI PEWTER (REPLIKA) BAGI PROGRAM APIC 2018

Sebut harga bagi Trofi Pewter (Replika) adalah seperti berikut :

<u>PERKARA</u>	<u>QTT</u>	<u>U/PRICE</u>	<u>JUMLAH</u>
1. Piala Pusingan (Replika) Juara Keseluruhan - Material : Pewter - Globe (Pewter)	1pcs	RM6,500.00	RM6,500.00
2. Piala Pusingan (Replika) Anugerah Pengerusi MPC - Material : Pewter	1pcs	RM5,000.00	RM5,000.00
3. Piala Pusingan (Replika) Anugerah Ketua Pengarah MPC - Material : Pewter	1pcs	RM5,000.00	RM5,000.00
4. Piala Johan Sektor	6pcs	RM1,000.00	RM6,000.00
		JUMLAH	RM 22,500.00

Sekian.

Terima kasih.



PENGURUS

**GREEN ZONE ADVERTISING**

(SA0035503-X)

No. 93A, Tingkat Bawah
Kompleks PKNS, Persiaran Tasik
40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

QUOTATION**GZA/23/2020****8th Oct 2020****MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan

46200 Petaling Jaya, Selangor

Att: Mr. Mohd Khairul Nazir Naw, Senior Consultant

Dear Sir,

We Would like to thank you to your kind interest in our products and would like to forward this quotation for your kind perusal.

ITEM DECRPTIONS	QTT (Unit)	UNIT PRICE (RM)	AMOUNT (RM)
1. Overall Winner	1pc	RM7,000.00	RM 7,000.00
2. Special Award (Chariman & DG of MPC)	2pc	RM6,000.00	RM 12,000.00
3. Sector's Winner	6pc	RM1,500.00	RM 9,000.00
Total Amount			RM 28,000.00

AUTHORISED SIGNATURE
Manager
03 5523 1592

Company Stamp & Signature