



MEMO

Kepada : Y. Bhg. Dato' Abdul Latif bin Hj. Abu Seman, Ketua Pengarah MPC
Daripada : Khairil Afi Adnan, HRMD
Tarikh : 26 Februari 2020
Perkara : Permohonan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal

Tindakan yang diperlukan	Rujukan		Maklum balas	
	Tindakan selanjutnya		Pengesahan & Tandatangan	✓

Nama Pegawai: Encik Safarwan Mohd Suhaimi
Pegawai Perunding
Tempat Bertugas: MPC Wilayah Sarawak
Tarikh pertukaran dari Wilayah Asal (Selangor): 1 Januari 2017
Tarikh terakhir tambang digunakan: 6 Mac 2019
Tarikh tambang yang diperlukan: 6 Mac 2020

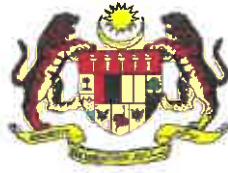
PP 22/2008 menggariskan:

- 1) Pegawai hendaklah berkhidmat selama 6 bulan terlebih dahulu di wilayah penempatan bagi membolehkan pegawai menggunakan kemudahan ini pada kali pertama bermula dari tarikh lapor diri pegawai.
- 2) Kelayakan untuk kali kedua dan seterusnya ialah pada bila-bila masa dalam tahun berikutnya selepas tarikh lapor diri pegawai di wilayah penempatan.

Catatan:

Mengikut peraturan, pegawai layak untuk menggunakan tambang mengunjungi wilayah asal ini. Bersama-sama ini disertakan borang permohonan untuk kelulusan Y. Bhg. Dato'.

Sekian, terima kasih.



LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)**

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama : **SAFARWAN MOHD SUHAIMI**
- Gred / Pangkat : **E41 / PENGURUS**
3. Alamat Rumah : **No.1, PT49420, Jalan Tok Empat Abu,
Kampung Jenderam Hulu, 43800 Dengkil, Selangor**

4. Wilayah Asal : **Selangor Darul Ehsan**
5. Ibu Negeri Wilayah Asal / Bandar Utama : **Sepang Selangor**
6. Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru : **2 Januari 2017**
7. Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan : **6 MAC 2019**
8. Tarikh Kemudahan Diperlukan : **6 MAC 2020**
9. Tambang Untuk Ahli Keluarga : **-**

B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda $\sqrt$ di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk:

- i. diri sendiri ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama ☒
- ii. diri dan *isteri/suami/ anak ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama ☐
- iii. *isteri/suami/anak dari *ibu negeri wilayah asal/bandar utama untuk melawat saya ☐

C. PENGAKUAN PEGAWAI

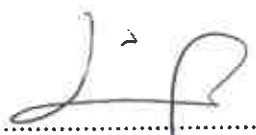
Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai : 

Tarikh : 25/2/2020

KEGUNAAN PEJABAT

*LULUS / ~~TIDAK LULUS~~

Tandatangan Ketua Jabatan : 

Nama : DATO' ABDUL LATIF HI ABU SEMAN
Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Jawatan :

Tarikh : 26/2/2020

** Potong mana yang tidak berkenaan*