



MEMO

Kepada : YBhg. Dato' Abdul Latif bin Hj. Abu Seman, Ketua Pengarah MPC
Daripada : Nur Sulia Saari, Pengurus HRMD
Tarikh : 13 November 2019
Perkara : Permohonan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal

Tindakan yang diperlukan	Rujukan		Maklum balas	
	Tindakan selanjutnya		Pengesahan & Tandatangan	√

Nama Pegawai: Puan Safiah binti Mitri
Pembantu Tadbir (P/O) KUP N19
Tempat Bertugas: MPC HQ, Petaling Jaya
Tarikh pertukaran dari Wilayah Asal (Sabah): 1 Jun 2008
Tarikh terakhir tambang digunakan: 11 November 2018
Tarikh tambang yang diperlukan: 21 Disember 2019

PP 22/2008 menggariskan:

- 1) Pegawai hendaklah berkhidmat selama 6 bulan terlebih dahulu di wilayah penempatan bagi membolehkan pegawai menggunakan kemudahan ini pada kali pertama bermula dari tarikh lapor diri pegawai.
- 2) Kelayakan untuk kali kedua dan seterusnya ialah pada bila-bila masa dalam tahun berikutnya selepas tarikh lapor diri pegawai di wilayah penempatan.

Catatan:

Mengikut peraturan, pegawai layak untuk menggunakan tambang mengunjungi wilayah asal ini. Bersama-sama ini disertakan borang permohonan untuk kelulusan YBhg. Dato'.

Sekian, terima kasih.



LAMPIRAN A

BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama : SAFIAH BINTI MITRI
2. Gred / Pangkat : PEMBANTU TADBIR (P/O) GRED N19
3. Alamat Rumah : RKAT DESA TUN ABDUL RAZAK
BLOK E1, TINGKAT 9, NO.4, JALAN LABUAN 5
57000 KEM PERDANA SG. BESI, K.L.
4. Wilayah Asal : SABAH
5. Ibu Negeri Wilayah Asal/ Bandar Utama : KOTA KINABALU, SABAH
6. Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru : 1 JUN 2008
7. Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan : 11 NOVEMBER 2018
8. Tarikh Kemudahan Diperlukan : 21 DISEMBER 2019
9. Tambang Untuk Ahli Keluarga :

	Nama	Umur	Hubungan
i.	ZAIRUDDIN BIN ZAINAL	40 THN	SUAMI
ii.	MUHAMAD SYAFIQ ZAHIRUDDIN	9 THN	ANAK
iii.	MUHAMMAD SYAZWAN ZAHIRUDDIN	5 THN	ANAK
iv.	MUHAMMAD SYAHZRIL	3 THN	ANAK
v.			
vi.			

(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)

B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda ✓ di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk:

- i. diri sendiri ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama ☐
- ii. diri dan *isteri/suami/anak ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama ☒
- iii. *isteri/suami/anak dari *ibu negeri wilayah asal/bandar utama untuk melawat saya ☐

C. PENGAKUAN PEGAWAI

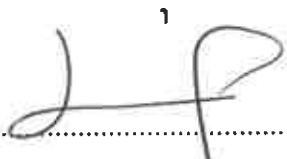
Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :  **SAFIAH MITRI**
Pembantu Tadbir (P/O) N10

Tarikh : 13 NOVEMBER 2019

KEGUNAAN PEJABAT

***LULUS / TIDAK LULUS**

Tandatangan Ketua Jabatan : 

Nama : **DATO' ABDUL LATIF H. ABU SEMAN**

Jawatan : **Ketua Pengarah**
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Tarikh : 13/11/2019

** Potong mana yang tidak berkenaan*

PERMOHONAN TEMPAHAN TIKET PENERBANGAN MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL

DARI KUALA LUMPUR KE KOTA KINABALU

TARIKH PERGI : **21 DISEMBER 2019**

DARI KOTA KINABALU KE KUALA LUMPUR

TARIKH BALIK : **2 JANUARI 2020**

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
1.	ZAIRUDDIN BIN ZAINAL	791110-12-5597
2.	SAFIAH BINTI MITRI	830413-12-5884
3.	MUHAMAD SYAFIQ ZAHIRUDDIN BIN ZAIRUDDIN	100520-07-0239
4.	MUHAMMAD SYAZWAN ZAHIRUDDIN BIN ZAIRUDDIN	141122-01-0661
5.	MUHAMMAD SYAHZRIL BIN ZAIRUDDIN	161024-14-0321