

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

|                                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KERTAS CADANGAN</b>                                              | <b>:</b> | <b>PERMOHONAN PERUNTUKAN BAGI MENJALANKAN PROGRAM PEMBUDAYAAN PRODUKTIVITI SEMPENA MITI DAY 2019</b>                                                                                                                                                                               |
| <b>TARIKH PROGRAM</b>                                               | <b>:</b> | <b>19 OKTOBER 2019</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>TEMPAT</b>                                                       | <b>:</b> | <b>SABAH TRADE CENTRE, KOTA KINABALU</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>PENGANJURAN</b>                                                  | <b>:</b> | <b>MITI &amp; AGENSI</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJEKTIF</b>                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>PERUNTUKAN</b>                                                   | <b>:</b> | <b>T5-MPB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ANGGARAN KOS TERLIBAT</b>                                        | <b>:</b> | <b>RM 60,000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>BAKI PERUNTUKAN YANG ADA/<br/>TANDATANGAN KETUA<br/>AKAUNTAN</b> | <b>:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kesedaran mengenai kepentingan produktiviti kepada masyarakat,</li><li>- Memperkenalkan fungsi MITI dan MPC, serta</li><li>- Menyebarkan maklumat atau informasi relevan dan garis panduan baru kepada orang ramai.</li></ul> |
| <b>KOMEN/<br/>TANDATANGAN PENGURUS PCT</b>                          | <b>:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)**  
**KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN**  
**LEMBAGA PENGURUSAN**

**MEMOHON KELULUSAN PERBELANJAAN BAGI MENJALANKAN AKTIVITI SEMPENA MITI DAY**

**1.0 TUJUAN**

Kertas cadangan ini dikemukakan kepada Lembaga Pengurusan (BOM) untuk memohon peruntukan sebanyak **RM 60,000** bagi melaksanakan program pembudayaan produktiviti serta mempromosi peranan MPC semasa penganjuran MITI Day di Sabah Trade Centre, Kota Kinabalu pada 19 Oktober 2019.

**2.0 LATARBELAKANG / JUSTIFIKASI**

- i. MITI akan menganjurkan program MITI Day pada 19 Oktober 2019, yang mana setiap agensi akan terlibat sebagai pempamer dan menganjurkan beberapa aktiviti pada program berkenaan.
- ii. Antara objektif program adalah;
  - Meningkatkan kesedaran mengenai kepentingan produktiviti kepada masyarakat,
  - Memperkenalkan fungsi MITI dan MPC, serta
  - Menyebarkan maklumat atau informasi relevan dan garis panduan baru kepada orang ramai.
- iii. Untuk makluman, MPC telah dipertanggungjawabkan untuk dilantik sebagai JK Logistik & Keselamatan bagi program ini. Sehubungan itu, MPC akan menyediakan pengangkutan dan kelengkapan logistik yang lain kepada pengunjung bagi melancarkan lagi program ini.

**3.0 PELAKSANAAN AKTIVITI**

Cadangan aktiviti adalah seperti berikut:

- i. **INNORACE:** MPC akan menganjurkan aktiviti Innorace kepada 100 penyertaan kumpulan dengan dua kategori iaitu Pelajar dan Terbuka. 100 kumpulan terbahagi kepada 3 peserta.
- ii. **Slot sesi Kahoot selama 30 minit:**

Soalan Kahoot akan berkisarkan mengenai produktiviti dan juga MPC yang mana akan meningkatkan pemahaman setiap peserta yang mengambil bahagian. Hadiah sebanyak 10 hamper disediakan untuk pemenang.

iii. **Aktiviti kuiz di booth pameran:**

MPC akan mengadakan sesi kuiz bersama orang ramai mengenai produktiviti. Voucher sebanyak 300 keping disediakan.

iv. **Aktiviti Personalised Woven Bag:**

Acara mewarna woven bag yang bermesej produktiviti secara percuma oleh pengunjung di mana mereka boleh membawa pulang hasil warnaan beg mereka.

#### 4.0 KOS TERLIBAT

| NO | AKTIVITI                                 | KOS PER UNIT (RM) | KUANTITI | JUMLAH |
|----|------------------------------------------|-------------------|----------|--------|
|    |                                          |                   |          | (RM)   |
|    | <b>INNORACE</b>                          |                   |          |        |
| 1  | T-SHIRT                                  | 10                | 500      | 5000   |
| 2  | HADIAH                                   | 1700              | 2        | 3400   |
| 3  | PERALATAN INNORACE                       | 2320              | -        | 2320   |
| 4  | MASKOT                                   | 100               | 1        | 100    |
|    | <b>PAMERAN</b>                           |                   |          |        |
| 5  | VOUCHER MAKANAN                          | 10                | 300      | 3000   |
| 6  | HAMPER KUIZ KAHOOT                       | 50                | 10       | 500    |
| 7  | BAHAN PAMERAN (PROMOSI)                  | 500               | -        | 500    |
| 8  | PERSONALIZED WOVEN BAG & COLORING        | 13                | 500      | 6500   |
|    | <b>LOGISTIK</b>                          |                   |          |        |
| 9  | PENGANGKUTAN PENGUNJUNG (SEWAAN BAS)     | 1000              | 8        | 8000   |
| 10 | PIC PICK UP POINT                        | 4                 | 100      | 400    |
| 11 | BUNTING                                  | 100               | 5        | 500    |
|    | <b>SEKRETARIAT</b>                       |                   |          |        |
| 12 | LAWATAN TAPAK (TIKET)                    | 1200              | 2        | 2400   |
| 13 | LAWATAN TAPAK (HOTEL)                    | 460               | 2        | 920    |
| 14 | TIKET PENERBANGAN SEKRETARIAT (KL-KK-KL) | 1000              | 14       | 14000  |

|                   |                                          |     |     |       |
|-------------------|------------------------------------------|-----|-----|-------|
| 15                | PENGINAPAN APARTMENT (3 MALAM x 3 BILIK) | 500 | 9   | 4500  |
| 16                | ELAUN MAKAN (3 HARI)                     | 80  | 14  | 3360  |
| 17                | PERKHIDMATAN KURIER                      | 10  | 100 | 1000  |
| 18                | SEWAAN KENDERAAN DI SABAH                | 500 | 6   | 3000  |
| 19                | MINYAK KENDERAAN (2 KERETA X 3 HARI)     | 100 | 6   | 600   |
| JUMLAH DIPERLUKAN |                                          |     |     | 60000 |

## 5.0 HADIAH INNORACE

Pertandingan Innorace akan melibatkan dua kategori iaitu Pelajar dan Terbuka. Hadiah akan diberikan sewaktu majlis perasmian pada sebelah petang. Pemenang akan menerima hadiah berbentuk wang tunai. Pembahagian adalah seperti berikut:

|    | HADIAH               | PELAJAR (RM)  | TERBUKA (RM)    |
|----|----------------------|---------------|-----------------|
| 1. | JOHAN                | RM 500        | RM 500          |
| 2. | NAIB JOHAN           | RM 400        | RM 400          |
| 3. | TEMPAT KETIGA        | RM 300        | RM 300          |
| 4. | HADIAH SAGUHATI (x5) | RM 100        | RM 100          |
|    |                      | <b>JUMLAH</b> | <b>RM 3,400</b> |

## 6.0 SYOR

Dengan ini adalah dicadangkan agar pihak Lembaga Pengurusan MPC mempertimbangkan dan meluluskan syor peruntukan bagi perkara yang telah dicadangkan iaitu sebanyak **RM 60,000** dengan menggunakan **Bajet Pembangunan (T5-MPB)**.

|         | Disediakan                  | Disemak dan Disahkan   |
|---------|-----------------------------|------------------------|
| Nama    | Nik Haneez Amizan Nik Rosdi | Shezlina Zakaria       |
| Jawatan | Penolong Pengurus, CPD      | Timbalan Pengarah, CPD |
| Tarikh  | 20 September 2019           | 23 September 2019      |